



В связи с расширением клиник, в дружную команду Группы Компаний «Демостом» требуется: администратор

Обязанности:

- Грамотное и доброжелательное общение с пациентами, соблюдение высоких стандартов качества обслуживания;
- Работа на ПК в клиентской программе медицинского обслуживания;
- Оформление медицинских документов;
- Оформление электронной медицинской карты пациенту;
- Взаимодействие с врачами клиники;
- Составление кассовой отчетности;
- Обработка телефонных звонков и писем;
- Гибкий график работы 2/2, 3/3, смена по 12 часов;
- Взаиморасчеты с пациентами, приём оплаты.

Требования к кандидату:

- Девушка от 25 до 50 лет;
- Гражданство РФ;
- Среднее профессиональное образование, высшее образование;
- Опыт работы в аналогичной должности в медицинских организациях будет большим преимуществом;
- Приятная и грамотная речь;
- Опрятный внешний вид (без яркого макияжа и маникюра);
- Коммуникабельность.

Пожалуйста, отправляйте Ваше резюме Остриковой Полине Вадимовне на почту ostrikova@demostom.ru. Если остались вопросы, звоните по номеру 8(903)576-72-81.